

令和7年度
岩沼市職員募集要項
(社会人経験者・栄養士)

- ◎ 受付期間 令和7年6月23日(月)～7月7日(月)
◎ 第一次試験 令和7年7月19日(土)

1. 試験職種、採用予定人員、職務概要等

試験区分	職 種	採用予定人員	職務概要
社会人経験者	栄養士	1人程度	技術的・専門的事務に従事 (小中学校、保育所等での勤務を想定)

岩沼市総務部総務課人事職員係

〒989-2480 宮城県岩沼市桜一丁目6番20号
TEL 0223-23-0185

2. 受験資格

(1) 次に該当する方が受験できます。

職 種	受 験 資 格
栄養士	昭和51年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方で、栄養士の資格を有し、直近7年（平成31年4月1日～令和8年3月31日）中に、民間企業や行政機関、病院等での実務経験を4年以上有する方

※この実務経験には、週38時間45分以上の勤務を1年以上継続した期間のみが通算できます。

※休業等（病気休暇や病気休業等）のために業務に従事しなかった期間が30日以上ある場合は、その休業等の期間は通算できません。この場合、当該休業等につなぐ前後の勤務期間は実務経験期間に通算できます。

(2) 次のいずれかに該当する方は、(1)の要件を満たしても受験できません。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 拘禁以上（令和7年5月までは禁錮以上）の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 岩沼市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験種目及び試験会場

試 験 日 時		試 験 職 種	試 験 種 目	試 験 会 場
第 一 次 試 験	7月19日(土) 9:30 ～11:00	共 通	○職務基礎力試験 (職務能力試験及び職務適応性検査)	岩沼市役所 会議室
第 二 次 試 験	7月30日(水) を予定しています		○人物試験(個別面接) ○論文試験	岩沼市役所 会議室

※第二次試験の詳細については、第一次試験の合格者に別途通知します。

4. 試験内容

(1) 第一次試験

試験種目	出題内容	
職務基礎力試験	公的部門の職員に求められる職務遂行能力と適正を総合的に検証する試験	
	職務能力試験 (択一式)	・ 地方行政への関心と理解 ・ 文章を正確に理解し、事務を円滑に遂行する能力 ・ 論理的に思考し、判断する能力 ・ 現状や統計等の資料を分析し、課題を発見する能力 ・ 国内外の社会情勢への理解と新たな課題（地球環境、ICT化等）に対応するための基礎知識 (時間：60分)
	職務適応性検査 (択一式)	公的部門の職員としての職務への適応性について、性格傾向の観点からの検査 (時間：20分)

(2) 第二次試験

試験種目	試験内容
人物試験	公務員としての適格性について、人物面からの試験（個別面接）
論文試験	公務員として必要な識見、思考力等についての記述試験（出題されたテーマについて記述するもの）（時間：60分）

※人物試験については、慎重な合否判定や試験の質向上のため、録画を行いながら実施しますので、あらかじめご了承ください。

(3) その他

健康調査	健康診断書に基づく職務遂行に必要な健康度等についての審査
身上調査	受験資格の有無、申込書記載事項の真否等についての調査

※第二次試験合格者に対して実施します。

5. 申込受付期間及び受験手続

受 付 期 間	令和7年6月23日（月）から7月7日（月）まで <u>※郵送の場合も令和7年7月7日（月）必着です。</u> <u>当日消印有効ではありませんので、ご注意ください。</u> 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで （土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）
申 込 書 の 配 布	申込書は、令和7年6月23日（月）から岩沼市役所総務部総務課人事職員係（5階南側）で配付します。 インターネットによる申込みの場合は、以下の「申込方法及び申込先」の項目を確認してください。 〒989-2480 宮城県岩沼市桜一丁目6番20号 TEL 0223-23-0185 なお、郵送を希望する場合は、封筒の表に「栄養士採用試験募集要項請求」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒 角2（A4判が入る大きさ）に140円切手を貼付したものを必ず同封してください。
申 込 方 法 及 び 申 込 先	インターネットによる申込みの場合は、市ホームページ（https://www.city.iwanuma.miyagi.jp）から入力してください。 郵送による申込みの場合は、申込書に必要事項を記入して、所定の箇所に写真及び85円切手を貼付の上、総務部総務課宛て提出してください。 （郵送の場合は、封筒の表に「栄養士採用試験申込み」と朱書きの上、期限に余裕をもって確実に送付してください。）
受 験 票 の 交 付	受験票は受付締切後に発送しますが、令和7年7月14日（月）までに届かない場合は、総務部総務課にご確認ください。
経歴カードの回収	経歴カードは、第一次試験日（令和7年7月19日（土））に回収しますので、必要事項を記入して、所定の箇所に写真を貼付の上、試験会場に持参してください。

6. 合格者の発表、採用候補者名簿への登録、採用時期

合格発表	第一次	7月下旬頃までに受験者全員に書面で通知するほか、市ホームページ (https://www.city.iwanuma.miyagi.jp) に合格者の受験番号を掲載します。
	第二次	8月下旬頃まで第二次試験受験者全員に書面で通知するほか、市ホームページ (https://www.city.iwanuma.miyagi.jp) に合格者の受験番号を掲載します。
採用候補者名簿への登録		第二次試験合格者は、採用候補者名簿に登録され、そのうちから成績順に採用が決定されます。名簿の有効期限は原則1年で、名簿に登録された方全員が採用されるとは限りません。
採用時期		採用は、原則として令和7年9月1日以降となります。

※受験資格を満たしていないなど、申込書に事実と異なる記載をした場合は、合格を取り消すことがあります。

7. 給与

- (1) 令和7年4月に採用された職員の初任給は次のとおりです。

短大卒業直後に採用された中級職の場合・・・給料月額 204,400円

※職務経験等を考慮し、条例等に基づく給料月額の調整を行います。

《モデルケース》

大学卒業後、民間企業での職務経験が8年の場合 月額246,200円程度

- (2) 給与は、上記(1)のほか、期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等がそれぞれ支給要件により支給されます（学歴や職務経験等による給料の調整制度があります。）。

※車通勤で職員駐車場を使用する場合は、使用料(月額500円)が必要となります。

8. 試験結果の開示

この試験の結果については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（学生証、旅券等）を持参の上、下表の開示場所に直接おいでください。

なお、電話やはがき等による開示の請求はできません。

試 験	請求できる方	内 容	期間等	開示場所
第一次試験	不合格者	総合順位及び総合得点	合否発表の日から1月間 午前8時30分から午後5 時15分までの間	岩沼市総務部 総務課
第二次試験	不合格者 採用未内定者	最終結果の総合 順位及び総合得点		

※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。

経 歴 カ ー ド

No.1

令和 年 月 日現在

受験職種		受験番号		写 真 6ヶ月以内に撮影したもので本人と確認できるものを貼ってください。 (脱帽、正面、上半身) 3.5cm×4.5cm
ふりがな			性別	
氏 名				
生年月日	年 月 日生 (満 歳)			
住 所	〒			
	電話 ()			
連絡先	〒			
	電話 ()			
学 歴	学校名	学部科名	在学期間	学年、卒業見込等の別
	現在(最終)		年 月～ 年 月	学年 卒 卒見込 中退
	その前		年 月～ 年 月	学年 卒 卒見込 中退
	その前		年 月～ 年 月	学年 卒 卒見込 中退
職 歴	勤務先	部署	在職期間	勤務内容
	現在(最終)		年 月～ 年 月	
	その前		年 月～ 年 月	
	その前		年 月～ 年 月	
資 格 ・ 免 許	名称	証書番号	取得(見込)年月日	交付機関名
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

好きな分野 (学科)	
スポーツ・ 文化活動等	
これまで従事した 主な業務内容	
自覚している 性 格	
趣 味	
特 技	
最近関心を 持った事柄	
志望動機	
その他	※職務上配慮が必要なことや希望等があれば記入してください。

※所定の用紙に記載し切れない場合は、この用紙をご利用ください。

経歴カード(追加記入用)

社会人経験者【 栄養士 】 (氏名) No.3

職歴	勤務先	部署	在職期間	勤務内容	
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
			年 月～ 年 月		
資格・免許	名称		証書番号	取得(見込)年月日	交付機関名
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
その他(自由記載欄)					

※記載し切れない場合は、この用紙をコピーしてご利用願います。